

Q1

การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO GIFT POLICY) คืออะไร

คือการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล
หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่
ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ
/ ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

A

Q2

หน่วยงานมีหน้าที่สนับสนุนอย่างไร

และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบท
ของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียนการจัดทำ Infographic
จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และจะต้องมีการเผยแพร่ประกาศใน
Website หลักของหน่วยงาน โดยในประกาศ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ
"เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" ในประกาศ นั้นด้วย

Q3

พนักงานสามารถรับทรัพย์สินได้ในกรณีใดบ้าง

พนักงานจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้ 2.1 ทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท 2.2 ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้น เป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไปและตามปกติประเพณี
นิยม 2.3 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลัก
เกณฑ์ หรือมีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท แต่ต้องรับมาด้วยความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้
เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จ
จริงต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

A

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้
ผู้รับส่ง มอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้รับ
สังกัดโดยเร็ว